

名企招聘信息

厦门市万科物业服务服务有限公司莆田分公司

万科物业是“全球最大的住宅开发商”、中国首批上市公司万科企业股份有限公司旗下的全资下属机构,1992年1月在深圳注册成立。服务项目包括高层、多层住宅、别墅、写字楼、社区商业、政府公共物业等多种类型,现已发展成为国内规模最大、兼具最佳服务品质及客户口碑的物业服务领航企业。

招聘岗位1:安全员
任职资格:
1.年龄18—40周岁,服务意识强;
2.净身高1.70米以上,无近视、纹身,体形标准,身体健康,吃苦耐劳;
3.退伍军人或有保安经验者优先考虑。
福利待遇:
1.转正到手薪资约4700—5400元/月;
2.两班倒,每天工作12小时,月休3天;
3.通过公司星级考试可额外享受星级津贴;

4.工作满半年,享有司龄奖金;
5.每年5至10月享受防暑降温费,提供降温饮品;
6.提供员工宿舍,宿舍配有免费wifi、空调、热水器、洗衣机及置物柜等;
7.入职满一年,享受带薪年假;
8.入职享受五险,满一年享受公积金待遇。

招聘岗位2:机电维修员
任职资格:
1.年龄18—40周岁,中专以上学历,持电工上岗操作证;
2.熟练掌握弱电各项操作,有1年以上工作经验;
3.服务态度好,服务意识强。
工作时间:
9:00—18:00,月休4天。
联系人:李女士
电话:18650253589

福建省新星体育用品有限公司

公司坐落莆田市城厢区华林工业园区,主要生产美国第二大运动鞋品牌——斯凯奇订单。因订单充足,公司将扩大生产成型流水线,现面向市场招聘大量制鞋技术工和普工。

Table with 3 columns: 招聘岗位, 薪资待遇, 正式工入厂补贴. Rows include 仲裁岗位, 针车岗位, 电脑车岗位, 成型岗位, 品管岗位.

联系人
行政:张经理 13959526153、郑小姐/苏小姐 0594—6796611
针车:李先生 19105946326
裁断、手工:方小姐 13959529919
成型:张先生 18760530256、宋先生 15559522816、李先生 15160248040
地址:莆田市华林工业区新星体育用品有限公司(从莆田汽车站坐2路车或坐华亭亭可直达公司,从莆田火车站坐501路车或551路车直达公司)

郭氏(福建)鞋业有限公司

公司成立于1995年8月,是莆田市华林工业园区内规模最大的外资企业。公司专业生产运动鞋,年创产值3亿多元。现有员工2000多人,多数来自本省及四川、江西、河南、贵州、云南、湖南等地。公司推行人性化管理,以人为本,有优良的发展平台,表现突出的员工将获得升职加薪的机会。

招聘岗位:
1.针车课:单针数名、双针数名、手工数名(生手也可);
2.裁断课:熟练裁皮机手5名、点检5名、副料机手5名、拉料员1名;
3.电脑课:电脑针车员10名;
4.成型课:组长1名、前帮3名、贴底5名、刷胶4名、套楦4名、领料3名、画线4名、底胶4名、普工15名;
5.手工课、备一课:削皮5名、手工印刷3名、中仓品检2名、缴库1名、压标3名;
6.高频:挂丁、高频数名、印刷2名、品检1名、高频补制员1名、激光1名;

7.仓储课:搬运工1名、办事员1名(限女性);
8.品管部:针车巡检2名、成检5名、仓检1名;
9.开发室:下料员1名、版助1名、技转1名;
10.行政部:食堂阿姨1名、保安1名;
11.业务部:船务(会英语)1名;
12.采购部:采购员(负责五金、内勤)1名。
任职资格:
1.男:18—60周岁,女:18—55周岁;
2.初中以上文化,身体健康,吃苦耐劳。
薪资福利:
公司提供食宿,可接受生手,薪资面议。
联系人:林小姐、翁小姐
联系电话:0594—2031681
地址:莆田市华林工业园区荔华西大道1116号(从莆田汽车站坐2路、28路、101路、102路、152路、156路车可直达公司)

近期莆田市城厢区企业招聘岗位

- 1.莆田市鑫盾贸易有限公司
岗位:淘宝天猫主播、淘宝天猫客服、淘宝天猫助理增单员
联系方式:15080160181
2.福建省亚明食品有限公司
岗位:搬运工、生产储备干部、行政主管、销售内勤、仓管员
联系方式:15860025033
3.莆田市宋黛儿贸易有限公司
岗位:抖音运营、店面导购、抖音主播、门店销售、微信接单客服
联系方式:13859834555
4.福建云数字档案技术有限公司
岗位:档案项目主管、档案整理员、档案扫描员、项目经理
联系方式:13905940117
5.莆田市家缘房产有限公司
岗位:人事专员、行政专员、房产销售、置业顾问
联系方式:17305946632
6.莆田市创搏鞋服有限公司
岗位:机修员、保安队长、开发助理
联系方式:13062293922
7.莆田市华源工贸有限公司
岗位:质检员、机修工、电工、临时工、清洁工、技术管理人员储备
联系方式:18750086051
8.福建亿立项目管理有限公司
岗位:综合部专员、项目经办、专业监理工程师、工程造价咨询员、工程招标代理专员
联系方式:13358538966
9.福建省锦业财务管理有限公司
岗位:财务会计、会计实习生、会计主管
联系方式:13959555385
10.莆田市远创实业有限责任公司
岗位:行政专员、出纳、钣金中/大工、保洁阿姨、财务会计
联系方式:18850902630
11.莆田国投云信科技有限责任公司
岗位:区域经理、人事行政经理、总监、商务经理、财务经理、内容策划
联系方式:0594—8987328
12.莆田市东盛工贸有限公司
岗位:跟单业务员、后道检查工、人力资源专员、国内市场业务员
联系方式:0594—2613392
13.莆田市昱达鞋材有限公司
岗位:货车司机、仓管员
联系方式:13850200776
14.莆田市安福零度网络科技有限公司
岗位:亚马逊专员、外贸专员、外贸客服、外贸运营
联系方式:0594—6062888
15.莆田市易客制鞋业有限公司
岗位:办公文员、平面排版员、配货包装工

- 联系方式:18059596764
16.莆田市艾达贸易有限公司
岗位:亚马逊运营专员、办公文员、视频剪辑师、衣服印刷工
联系方式:13706098571
17.莆田市城厢区启赋康复服务有限公司
岗位:特殊教育融合老师、特殊教育个别训师、言语老师、助教/保育员
联系方式:0594—2512889
18.莆田妇产专科医院
岗位:护士、助产士、药房工作人员
联系方式:0594—6971235
19.莆田市速广通电子科技有限公司
岗位:供应链主管、仓库主管、技术员、配货打单员、采购人员
联系方式:18650805022
20.莆田市福房房地产代理有限公司
岗位:销售经理、销售精英、房产销售
联系方式:13860940916
21.莆田市城厢区华丰幼儿园
岗位:幼师、文员、音乐老师、舞蹈老师、保安
联系方式:15860062017
22.莆田市科瑞信息技术有限公司
岗位:主办会计
联系方式:13799620518
23.莆田市城厢区彰耀九州建材商行
岗位:业务员、店员客服、室内设计师、工程经理、销售业务员
联系方式:18039045252
24.莆田市鑫盾贸易有限公司
岗位:财务、淘宝天猫客服主管、摄影师、运营助理
联系方式:15080124568
25.福建复茂食品有限公司
岗位:仓库文员、仓管员、门店营业员、现烤学徒、机修电工
联系方式:13860943894
26.莆田市城厢区萧氏办公用品批发城
岗位:总经理助理、文员、广告策划、营业员、煮饭阿姨
联系方式:13950762510
27.莆田市城厢区赐柠贸易有限公司
岗位:客服、外贸英语客服
联系方式:18050583132
28.莆田市城厢区诚味食品有限公司
岗位:营销财务助理、策划专员、销售内勤、培训经理、研发文员
联系方式:0594—2826669
29.莆田市城厢区容百帆培训中心有限公司
岗位:小学辅导老师、课后作业辅导教师、周末培训教师
联系方式:13338517333
30.莆田市城厢区明心培训中心有限公司
岗位:晚托兼职老师、少儿美术老师、初中数学老师、小学语文老师、拼音老师
联系方式:15860038075

福建文献便民服务有限公司

公司创办于1995年,长期致力于便利店的连锁经营与服务创新,现拥有三家全资公司和320多家门店,“文献生活”、“便利巢”

直营店和“快巢”加盟店以及“酒自在酒超”遍布莆田、泉州、福州等地区,连续多年稳居福建省便利店前五榜单。

Table with 4 columns: 招聘类别, 岗位, 专业要求, 人数. Rows include 管培生, 运营类, 职能类, 创业类.

福利待遇:
1.八小时工作制,单休,女性员工每月享有带薪生理假;
2.极具市场竞争力的薪酬,还另享有年终奖13薪、带薪年假、保险缴纳等;
3.完善的培训体系,规范的晋升体系;
4.加班补贴、大夜补贴、法定节假日补贴,满勤奖,绩效奖金;

5.提供优良的工作住宿环境,成立员工生活俱乐部,定期举办生日福利、节日庆典、运动健身、观影等各类员工活动。
地址:莆田市学院南路城厢区法院正对面(文献生活二楼)
联系人:许女士
联系电话:0594—2656918/19959539770(微信同号)

平行威客(福建)信息技术有限公司

平行威客(福建)信息技术有限公司专注于高端智慧交易,为智慧型人才提供创业机会和帮助。平行威客以积极向上的冲劲,不断创造新辉煌,立志成为行业中的佼佼者。公司本着精益求精的用人标准,为新员工提供良好的培训及富有竞争力的薪酬福利。

招聘岗位1:财税专员(8人)
岗位描述:
1.认真学习工商、税务办理流程;
2.接收完成主管交办的工作事项;
3.采集税务、工商最新的政策上报主管;
4.前往银行签署三方协议,打印对账单、回单;
5.办理税务登记、制定三方协议;
6.负责每季度的申报。
任职资格:
1.本科及以上学历;
2.专业不限,金融、财会等商科专业优先,欢迎优秀应届毕业生;
3.具备较强的沟通、协调能力,以及一定的抗压能力。
招聘岗位2:会计(2人)
岗位描述:
1.负责与一般纳税人的账务及报税工作;
2.负责与税务部门工作人员的沟通;
3.负责账务分析及财务预算管理;
4.负责公司账务及年检工作;
5.负责企业所得税汇算清缴及工商年检工作;
6.负责公司审计、税审、专项申请的财务工作;

7.完成领导临时安排的工作。
任职资格:
1.统招大学本科及以上学历,具备财务资格证书;
2.熟悉使用财务软件,能熟练操作常用办公软件;
3.懂得分析财务报表及财务数据预测;
4.工作细致严谨,责任心强,吃苦耐劳。
招聘岗位3:文职秘书(2人)
岗位描述:
1.负责公文写作;
2.负责公司行政内务;
3.协调部门之间的工作;
4.完成领导交办的各项事务。
任职资格:
1.本科以上学历,中文系等相关专业优先考虑;
2.具备优秀的写作能力,有公文、文案和公众号等写作经验者优先;
3.形象气质较佳,笑容甜美,普通话标准。
薪资待遇:
1.月薪3500—4500元/月,享五险一金、绩效奖金;
2.享周末双休和带薪年假;
3.市区办公。
地址:莆田市城厢区荔华东大道696号华友实业大厦12层
联系人:许女士
联系电话:18059938005

《海峡人才报》创办于1989年5月,由中共福建省委人才办指导,中国海峡人才市场主管主办,是福建人才社人力资源市场专业报。

《海峡人才报》服务全省人才开发,服务人才职业发展,面向全省人才社工作者、人力资源工作者、各级各类高层次人才和创新创业人才、大中专院校就业指导老师及毕业生、流动求职人才,专业宣传全省人才社工作,宣传全省优秀人才人物典型,宣传重点领域人才开发管理经验,发布解读国家及福建省最新出台的人才社政策,发布人才就业创业创新和人力资源市场实用资讯,已成为全省乃至全国行业内有一定影响力的人才类专业媒体。

《海峡人才报》每期对开8版,彩色印刷,逢周三出版,邮发代号:33—37,扫“中国邮政微邮局”微信公众号二维码,《海峡人才报》“一键订阅读”二维码订阅读。客户订阅读电话:11185;中国邮政报刊在线订阅读网址: BK.11185.CN; 合作服务电话: 010—68859199; 报纸发行热线: 0591—87383032。



扫码订阅读《海峡人才报》