

福建大世界企业集团

福建大世界企业集团有限公司创始于20世纪90年代初期,历经多年艰苦奋斗开拓创新,主营业务有:房地产、建材市场、林木制品加工、国际国内贸易。

一、出纳

岗位要求:

- 1.负责日常资金的收付款和核对工作及各类银行票据的开立;
- 2.负责各项资金报表的登记及上传工作;
- 3.负责发票的领用及开具;
- 4.负责银行账户的管理,包括开户、年检、变更及销户等;
- 5.完成公司领导和本部门经理安排的其他工作。

其他要求:

- 1.财经类相关专业中专以上学历,1年以上工作经验;
- 2.熟悉会计基础知识、现金管理知识;
- 3.良好的沟通能力和职业操守,很强的责任心,工作踏实,做事严谨认真,细致认真,人品正直,熟练使用财务软件及EXCEL、WORD等办公软件。

工作地点:福州市仓山区上渡路8号(上渡建材市场内)。

二、物业管理

岗位要求:

- 1.受理市场商户来电来访和投诉,及时登记、跟进、落实和反馈;
- 2.负责巡视检查市场内设施设备、安全防范;
- 3.负责房租、水电费等各项费用的催缴;
- 4.按规定做好日常管理工作的自检,接受监督检查。

其他要求:

- 1.大专以上学历,具备相关大型卖场管理工作经历者优先考虑;
- 2.良好的理解力和执行力,熟悉物业日常客户服务工作;
- 3.具备良好的服务意识和沟通能力;
- 4.工作踏实,责任心强,能承受工作压力;
- 5.熟练使用办公软件。

工作时间:

上午8:00—12:00,下午2:30—6:00,轮休制(月休2天),提供社保医保、工作午餐。

三、网页设计(美工)

岗位要求:

- 1.计算机相关专业或设计专业毕业,大专以上学历,1年以上工作经验;
- 2.掌握各类设计软件,能胜任平面与网页的设计;
- 3.能高效熟练编写HTML及CSS代码,确保代码对IE、Firefox、Safari、Opera等浏览器的良好兼容性;
- 4.良好的工作能力,能够承受相应的工作压力及按时完成开发任务;
- 5.具有较强的语言表达能力及与客户沟通能力;
- 6.具备良好的敬业精神及职业道德操守,认真、仔细、责任心强。

福利待遇:

每周双休;提供社保、医保、高温补贴、工作午餐。

四、文员

岗位要求:

- 1.负责前台接待、客人来访迎送等接待工作,做好后勤保障;
- 2.负责公司文件、信函、报刊的收发、记录等工作;
- 3.负责前台区域的卫生清洁、协助维护会议室等办公环境及秩序;
- 4.完成上级主管交办的其它工作。

其他要求:

- 1.女性,大专以上学历,形象气质佳,身高160cm以上,性格开朗,良好的商务礼仪;
- 2.熟悉前台工作流程,能熟练使用办公设备操作方法,熟练使用office办公软件;
- 3.工作细心,具备良好的沟通能力及团队协作能力。

福利待遇:

提供工作午餐、社保、医保。

五、招商主管

岗位要求:

- 1.按公司招商流程及工作制度要求进行日常招商工作;
- 2.负责接待每天到访客户并向上级领导汇报来访客户的情况;
- 3.负责接听每天客户咨询的来电并记录每天的资料;
- 4.整理招商资料,确保客户资料完整;
- 5.执行上级领导安排的招商工作;
- 6.向上级领导汇报招商过程中存在的问题及建议解决方式。

其他要求:

- 1.大专或以上学历;
- 2.具有1年以上大中型商场招商经验,熟悉福州建材商圈与管理现状,具有一定的客户资源;
- 3.具备团队协作精神,有亲和力和沟通协调能力及执行力,协助部门进行品牌商户联系、接待、项目洽谈、签约等工作,能够完成阶段性招商招标工作,抗压能力强;
- 4.熟练使用各种办公软件;
- 5.从事电话营销、建材广告等相关工作优先。

六、保安员

岗位要求:

负责福州上渡建材市场的安全保卫工作,完成公司安排的相关工作任务。

其他要求:

- 1.学历不限,男性;
- 2.身体健康,吃苦耐劳,工作认真;
- 3.有较强的组织纪律性,服从命令,听指挥;
- 4.具有相关工作经验及退伍军人优先。

福利待遇:

享受免费住宿、五险、节日费、生日金、高温费、年终奖金等福利待遇。

联系电话:0591-83568708

吉诺救援中心福州总部

福建吉诺车辆服务股份有限公司(以下简称SAA吉诺救援)成立于2011年,员工人数2000多人,是一家科技赋能型的规模化车联网服务企业,也是全国优秀的汽车道路救援服务O2O平台。

吉诺所打造的SAA超级救援系统以人工智能和互联网大数据为基础,实现高度集成化、智能化、可视化的系统整合,为平台合作伙伴提供标准化、精细化、定制化的服务。

目前,SAA吉诺救援平台接入服务商众多,自营机构遍布17个省市,拥有福州、成都、深圳、北京、合肥五大数字化客服中心。吉诺救援平台所调度的3万多辆各型救援车辆,真正践行“SAA不止于救援”的企业发展战略。

全国呼叫中心客服专员/订单处理员 30人

岗位要求:

- 1.熟悉订单接收录入规则,快速接收各类汽车救援订单,确保订单信息及时、准确、有效;
- 2.熟练掌握报价规则,对订单进行远程报价,确保报价信息准确、及时、有效;
- 3.熟悉公司调度规则,确保订单能够及时、准确、有效被执行。

其他要求:

- 1.年龄18—35周岁,大专以上学历;
- 2.普通话流利,表达能力强;
- 3.性格活泼开朗,抗压能力强,富有团队精神;
- 4.能熟练使用Word、Excel等办公软件。

薪资:

入职前(1-2个月):保底3000元/月+奖励提成量化25%+补贴约3800-4000元;

薪酬结构=基本工资(1200元)+提成绩效(1800元)+补贴(含全勤奖、超勤及加班补助)+提成量化25%,入职3个月后:基本工资1400元/月+提成绩效+补贴(含全勤奖、超勤及加班补助),平均收入在4500-6000元,上不封顶。

工作时间:

白班工作时间:

- 1.正常班次:早上8:30—18:00(月休6天),平时加班10元/半小时;
- 2.非正常班次有7:00—15:00,11:30—19:30,14:00—22:00等。

夜班工作时间:

班次:18:00—次日8:30,21:00—次日8:30,上1休1,上2休2。

福利待遇:

- 1.提供五险一金、丰富的免费工作餐、免费员工宿舍(4人一间、有空调、热水器)、免费健身房;
- 2.享有各类年假、婚假、产假(陪产假)等;
- 3.具有各类礼金:生日福利、生育礼金、结婚礼金、慰问金、员工关怀基金;
- 4.各个节日都有神秘大礼:春节、端午节、六一儿童节、教师节、中秋节等。

联系电话:0591-87628350

15980686196(微信同号)吴先生

邮箱:858466320@qq.com

(备注应聘公司+岗位)

福建省村镇建设发展中心关于公开招聘专业技术人员的公告

规划设计技术人员 2名

岗位要求:

- 1.政治思想素质高,遵纪守法,积极上进,品行端正,团队服务配合意识强,沟通表达能力强;
- 2.身体健康,具有正常履行职责的身体条件;
- 3.城乡规划学、人文地理与城乡规划、地理信息科学、建筑学、建筑历史与理论、历史建筑保护工程专业,全日制普通高校大学本科(学士学位)以上学历,能熟练运用规划设计相关软件,熟悉农村规划设计。

福利待遇:

- 1.根据《劳动法》《劳动合同法》相关规定,正式聘用者与本中心签定聘用合同;
- 2.收入与业绩挂钩,工资包含基本工资和

绩效工资,具体按照本单位有关规定执行;

- 3.按社会保险有关规定,统一办理“五险一金”。

报名时间及方式:

报名时间:自本公告发布之日起至7月15日。

报名方式:应聘者将根据拟招聘岗位及要求,填写《福建省村镇建设发展中心公开招聘专业技术人员报名表》电子文档及身份证、学历、学位证书、成绩单(应届毕业生尚未取得毕业证书的可提供学校就业推荐表)、个人承担的项目设计成果等有关证件扫描件发送到165500466@qq.com,并上传本人近期一寸免冠正面彩色证件照片。

简历投递邮箱:2020988081@qq.com

(备注:姓名+岗位)

中国海峡人才市场现场招聘活动

福建人才大厦三楼招聘大厅近期

举办日期:2021年6月19日(周六)、26日(周六);7月3日(周六)、10日(周六)、17日(周六)、24日(周六)、31日(周六)。

注:逢每周六在福建人才大厦三楼招聘大厅(福州市鼓楼区东大路36号)举办综合人才招聘会。时间为上午8:30至下午12:30。

招聘人员和求职人员进入招聘大厅,主动佩戴口罩,接受体温检测,通过支付宝小程序、微信小程序和闽政通APP扫一扫功能扫描入场二维码,显示绿码后方可进入招聘现场。实行“绿码+佩戴口罩+测量体温+网上登记”进场制度,发现非绿码、体温异常、咳嗽、乏力等症状人员,一律予以现场劝返。

电话:0591-87548854、87625420、87383060
传真:0591-87625420
E-mail:059187548854@189.cn
网上展位预定:www.hxrc.com

福建人才大厦三楼招聘大厅公交车线路:9路、11路、27路、72路、78路、106路、118路、130路、133路、310路、317路、327路、328路、338路到八方大厦站下。



近期如无必要,请勿前往广东省广州市荔湾区

